



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Pubblica Istruzione



## ISTITUTO COMPENSIVO G. GALILEI

Via Galilei N° 16 - 20094 Corsico (MI) Tel. 02 4471876 - Fax 02 4478271

E-mail: [MIIC887003@istruzione.it](mailto:MIIC887003@istruzione.it), PEC: [MIIC887003@pec.istruzione.it](mailto:MIIC887003@pec.istruzione.it)

C.M. MIIC887003 – C.F. 80127290155

Scuola infanzia: "G. Parini" Scuola primaria: "G. Galilei" Scuola secondaria di primo grado: "G. Verdi"

Circ. n. 213

Corsico, 4 maggio 2021

**Al personale A.T.A. dell'I.C. "Galilei"**

**AGLI ATTI**

**AL SITO**

### **OGGETTO: Richieste ferie A.T.A. periodo estivo**

Si chiede al personale in indirizzo di produrre istanza relativamente alle ferie del periodo estivo entro e non oltre lunedì 17 maggio 2021 attraverso il seguente modulo Google:

<https://forms.gle/8wFK1MvETFaJppW76>

Il computo delle ferie verrà calcolato come da art. 13 del CCNL Scuola, commi:

2. La durata delle ferie è di 32 giorni lavorativi comprensivi delle due giornate previste dall'art. 1, comma 1, lett. a), della legge 23 dicembre 1977, n. 937.
3. I dipendenti neo-assunti nella scuola hanno diritto a 30 giorni lavorativi di ferie comprensivi delle due giornate previste dal comma 2.
4. Dopo 3 anni di servizio, a qualsiasi titolo prestato, ai dipendenti di cui al comma 3 spettano i giorni di ferie previsti dal comma 2.
5. Nell'ipotesi che il PTOF d'istituto preveda la settimana articolata su cinque giorni di attività, per il personale ATA il sesto è comunque considerato lavorativo ai fini del computo delle ferie e i giorni di ferie goduti per frazioni inferiori alla settimana vengono calcolati in ragione di 1,2 per ciascun giorno".

Alle ferie vengono aggiunte le festività soppresse, disciplinate dall'art. 14 del CCNL 2007: di norma sono 4 giorni (su base di anno scolastico, se ne maturano una ogni tre mesi di servizio) per il personale con orario intero, mentre per il personale part-time verticale vanno riproporzionate. Se maturate, le festività soppresse devono essere godute entro il termine dell'a.s. o entro il termine del contratto individuale di lavoro.

**ISTITUTO COMPENSIVO VIA GALILEI**  
**C.F. 80127290155 C.M. MIIC887003**

AOO\_01 - I.C.S. G.GALILEI

Prot. 0001898/U del 04/05/2021 11:50



Al fine di predisporre un piano ferie funzionale alle esigenze di servizio, è stato stabilito che, il personale a T.I., accantoni non più di 5 giorni di ferie da godere nel successivo anno scolastico.

Quanto al personale a T.D., esso dovrà esaurire il monte ferie e monte ore entro il termine contrattuale.

Si rammenta altresì che il personale Ata ha diritto a fruire di almeno 15 giorni consecutivi nel periodo tra il 1° luglio e il 31 agosto.

Nel caso in cui tutto il personale di una area e/o qualifica richieda lo stesso periodo, si procederà ad una rotazione (annuale), come previsto dall'art. 29 del contratto integrativo d'Istituto, al quale si rinvia per tutto ciò che non sia espressamente previsto nella presente circolare.

Le richieste di ferie estive saranno autorizzate entro la fine del mese di maggio con la pubblicazione del relativo piano; eventuali dinieghi saranno motivati.

L'eventuale variazione del piano, anche per evitare danni economici al lavoratore, potrà avvenire solo per gravi e motivate esigenze di servizio. Non verranno prese in considerazione variazioni richieste per acquisto biglietti di trasporto più convenienti o impossibilità di prenotazione di mezzi di trasporto sia per l'inizio che per il termine del periodo di ferie già autorizzato.

Qualora, per causa di forza maggiore (malattia, ecc.) si dovesse scendere sotto i contingenti previsti, il Dirigente Scolastico è autorizzato a richiamare in servizio il personale della stessa qualifica per raggiungere il limite stabilito.

Il Dirigente scolastico  
Sonia Maranci

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93

